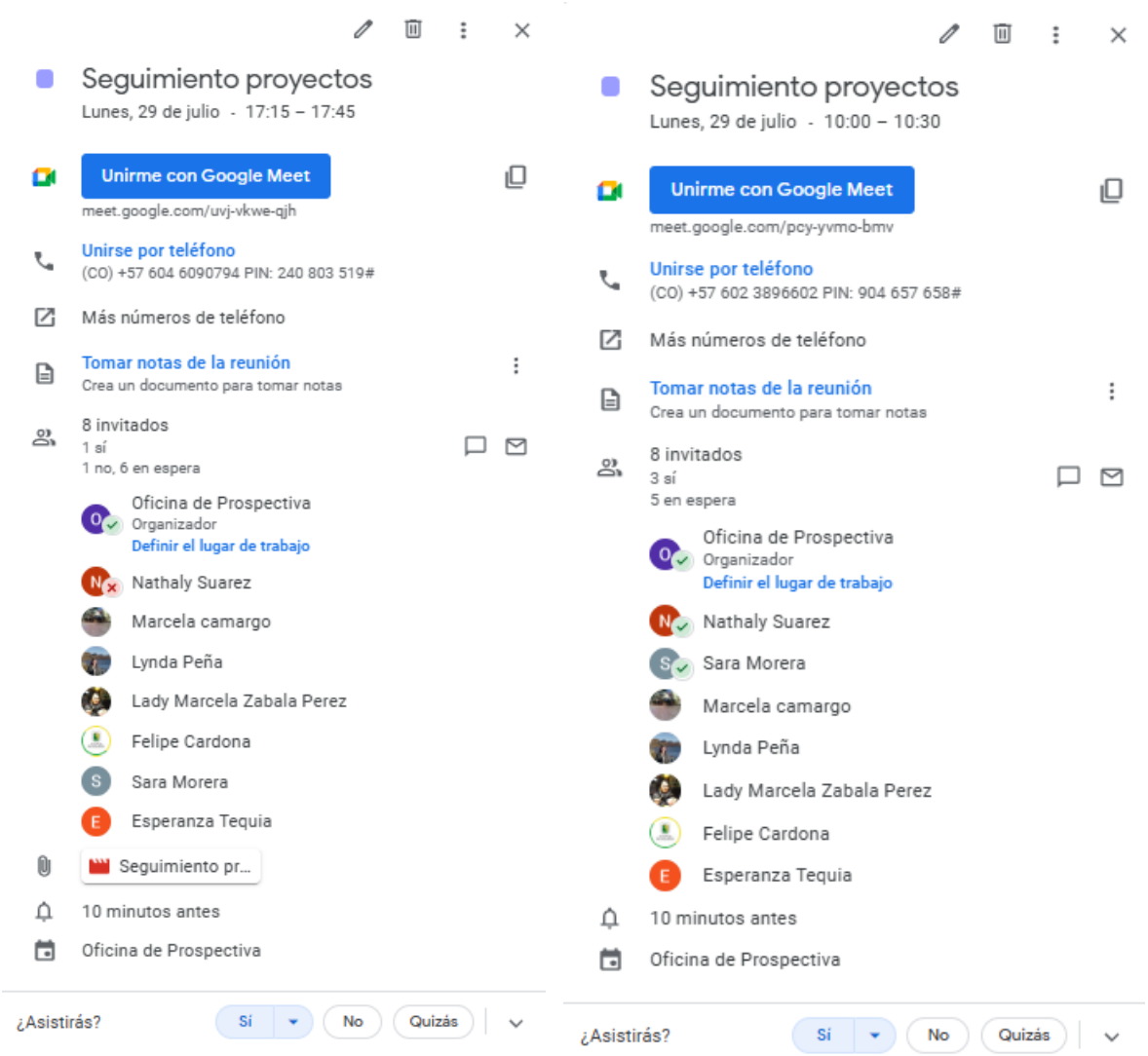
10. **Soporte: Mesa de trabajo**

Seguimiento proyectos de inversión

Fecha: Lunes 29 de julio 2024.

Liderada por: Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento.

Invitación



Notas:

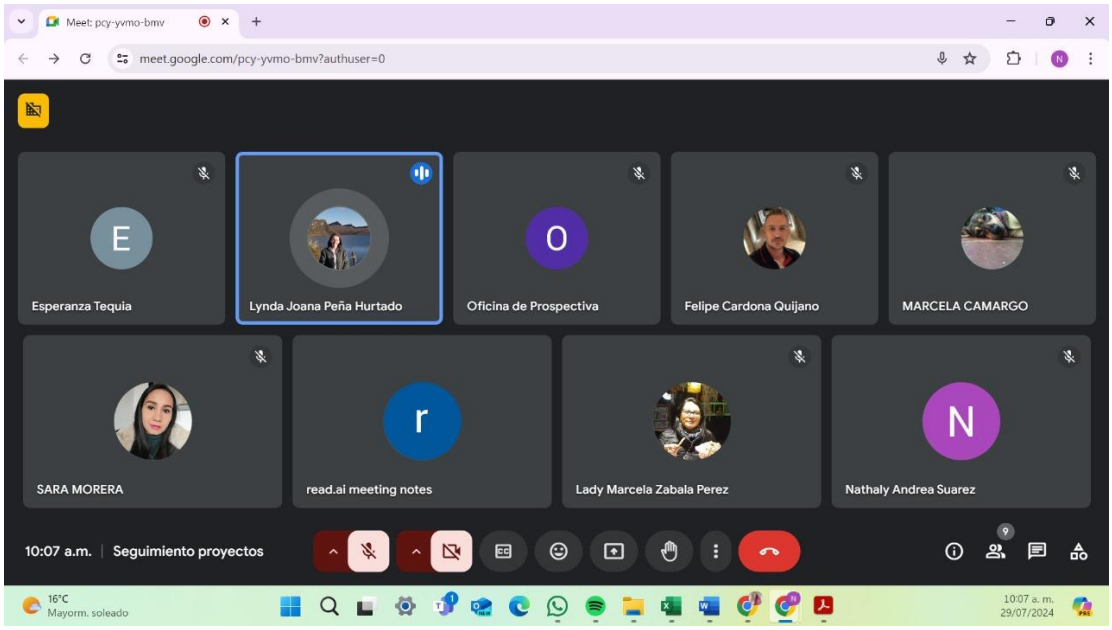
- Se discutió el avance en la revisión de los proyectos priorizados.
- Sara informó que ya ha revisado dos proyectos priorizados y está trabajando en un tercero (ambiente) . Se planteó la necesidad de devolver los proyectos priorizados hoy mismo.
- Nathaly mencionó que ya ha terminado de revisar el proyecto de educación y está finalizando el de salud.
- Marcela Camargo informó que ha revisado los dos proyectos priorizados asignados y que ya los ha subido a la carpeta compartida. Sin embargo, mencionó que no encontró los documentos técnicos en las carpetas correspondientes.
- Felipe informó que ha revisado el proyecto de cultura y está avanzando en el proyecto de gobierno. Se acordó realizar una mesa de trabajo con cultura en la tarde.

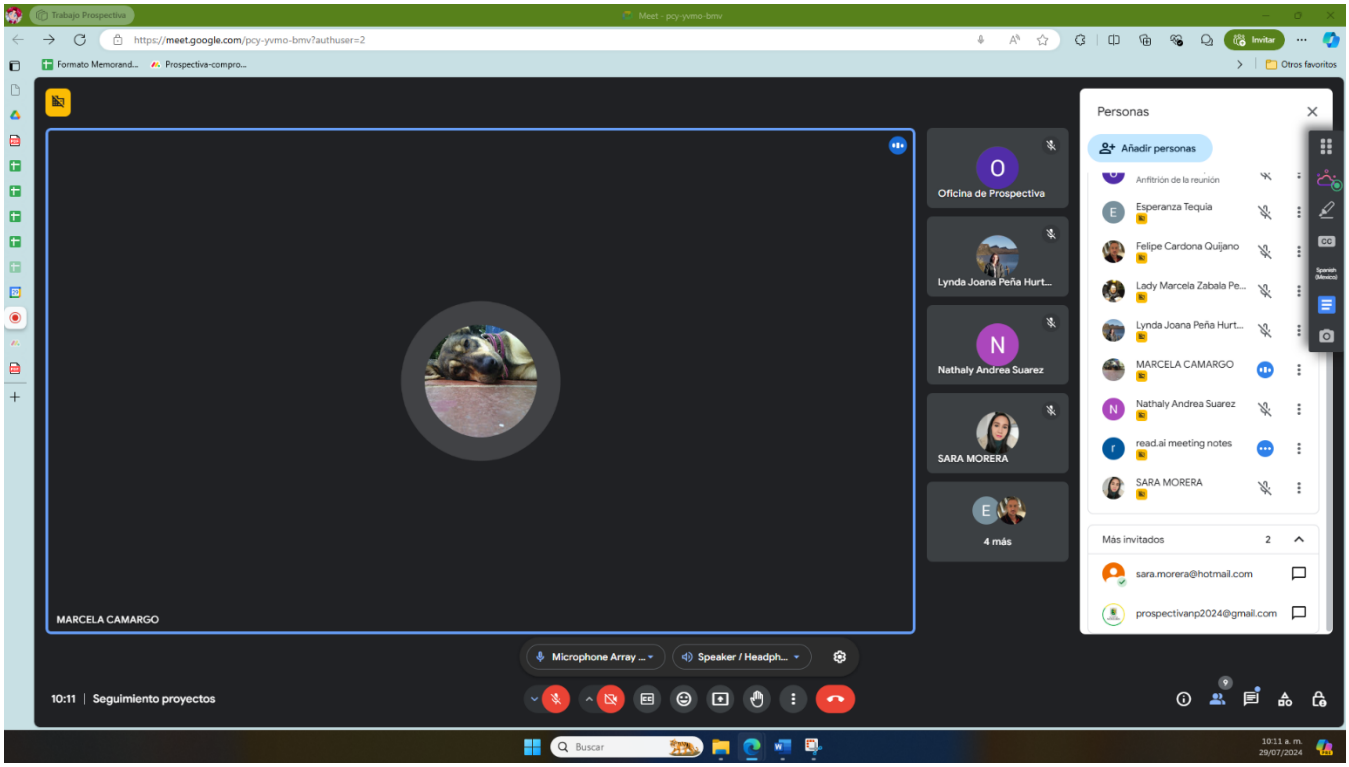
- Esperanza mencionó que ha tenido dificultades con la plataforma y que necesita resolver algunas dudas antes de hacer los ajustes necesarios. Se acordó reunirse con Marcela para resolver estas dudas.
- Se acordó que las mesas de trabajo se realizarán en la tarde, coordinando con las dependencias correspondientes.
- Se acordó que Esperanza, Sara y Nathaly se reunirán al final de la reunión para discutir el tema de los beneficiarios y tener claridad para las reuniones con las dependencias.
- Se mencionó la importancia de grabar las reuniones y tomar actas para documentar los avances y decisiones tomadas.
- Se acordó coordinar la agenda de las reuniones y enviar un comunicado a las dependencias con los horarios correspondientes.

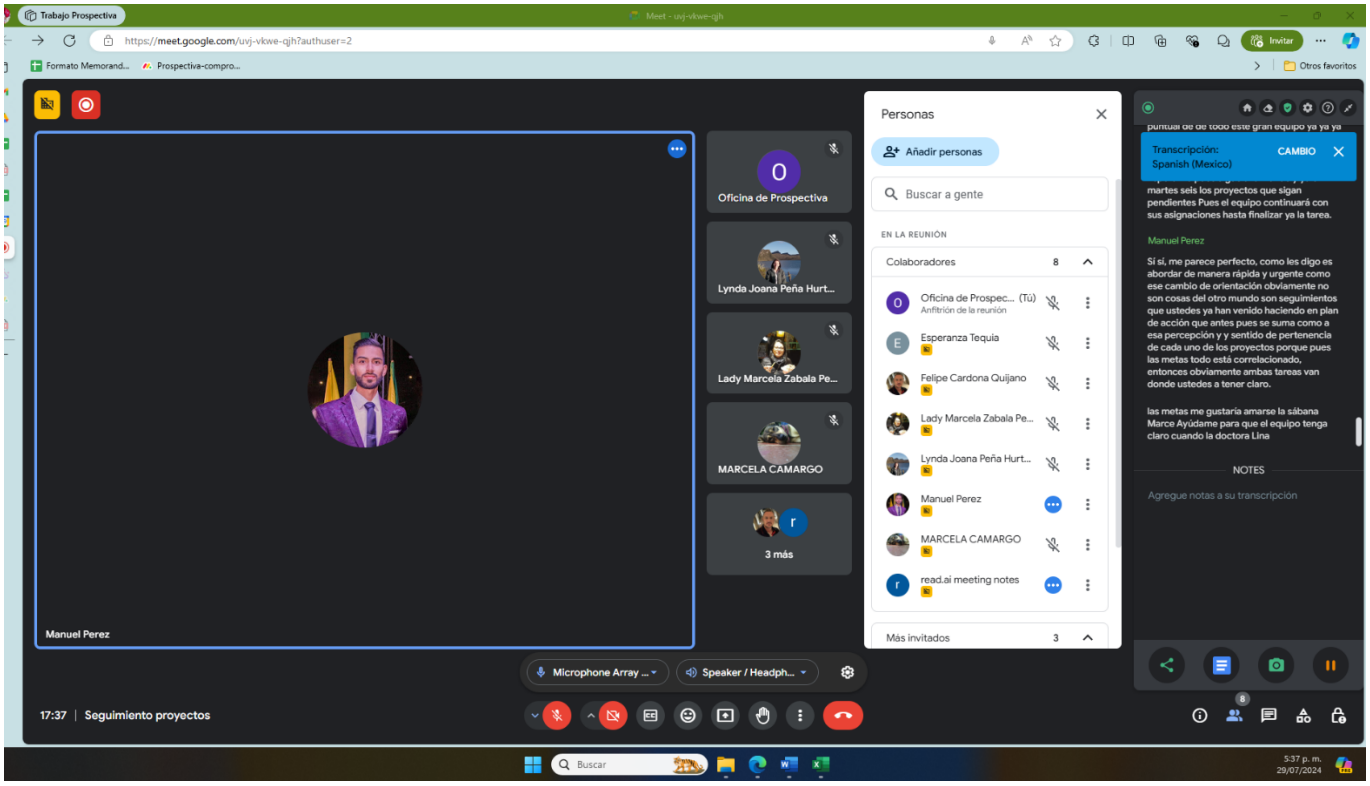
En la mesa de trabajo de la tarde, en la reunión se discutió la importancia de dar prioridad a los proyectos priorizados y continuar con la revisión de los proyectos hasta el 31 de julio. Se acordó que los días 1, 2 y 5 de agosto el equipo revisor se enfocará en el plan de acción, mientras que Esperanza se encargará de revisar los proyectos que no hayan sido revisados. Se mencionó la necesidad de presentar el plan de acción al alcalde y al gabinete la próxima semana, por lo que se debe revisar la información suministrada por las dependencias.

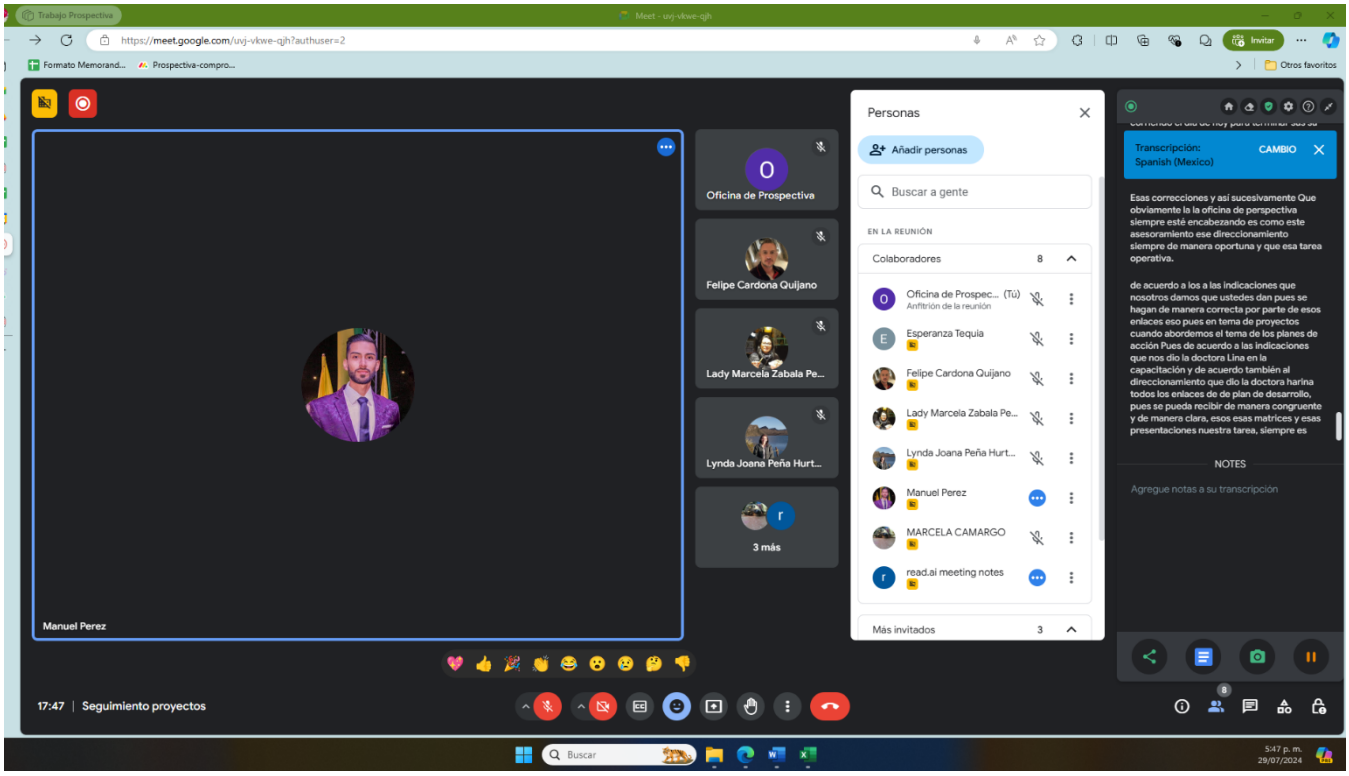
Se destacó la importancia de realizar las subsanaciones de manera inmediata y de cargar toda la documentación solicitada. Se informó que la mayoría de las dependencias tienen certificados alrededor del 60% y se espera que terminen sus certificados pronto. Se mencionó la importancia de revisar los certificados y posteriormente los demás proyectos. Se mencionó la necesidad de que las dependencias ajusten los proyectos y carguen los anexos completos, incluyendo el documento técnico. Se resaltó la importancia de que la información sea interoperable con el SECOP para poder iniciar la contratación.

Pantallazo:




Personas
Añadir personas
Oficina de Prospectiva
Lynda Joana Peña Hurt...
Nathaly Andrea Suarez
SARA MORERA
4 más
MARCELA CAMARGO
Esperanza Tequia
Felipe Cardona Quijano
Lady Marcela Zabala Pe...
read.ai meeting notes
Más invitados 2
sara.morera@hotmail.com
prospectivanp2024@gmail.com
Microphone Array ...
Speaker / Headph...
10:11 | Seguimiento proyectos


Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 8
Oficina de Prospec... (Tú)
Esperanza Tequia
Felipe Cardona Quijano
Lady Marcela Zabala Pe...
Lynda Joana Peña Hurt...
Manuel Perez
MARCELA CAMARGO
read.ai meeting notes
Más invitados 3
Oficina de Prospectiva
Lynda Joana Peña Hurt...
Lady Marcela Zabala Pe...
MARCELA CAMARGO
3 más
Manuel Perez
Transcripción: Spanish (Mexico)
CAMBIO
NOTES
Agregue notas a su transcripción
Microphone Array ...
Speaker / Headph...
17:37 | Seguimiento proyectos


Trabajo Prospectiva
Meet - uvj-vkwe-qjh
https://meet.google.com/uvj-vkwe-qjh?authuser=2
Invitar
Formato Memorand...
Prospectiva-compro...
Otros favoritos
Manuel Perez
Oficina de Prospectiva
Felipe Cardona Quijano
Lady Marcela Zabala Pe...
Lynda Joana Peña Hurt...
3 más
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 8
Oficina de Prospec... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Esperanza Tequia
Felipe Cardona Quijano
Lady Marcela Zabala Pe...
Lynda Joana Peña Hurt...
Manuel Perez
MARCELA CAMARGO
read.ai meeting notes
Más invitados 3
Transcripción: Spanish (México)
CAMBIO
Esas correcciones y así sucesivamente Que obviamente la la oficina de perspectiva siempre esté encabezando es como este asesoramiento ese direccionamiento siempre de manera oportuna y que esa tarea operativa.
de acuerdo a los a las indicaciones que nosotros damos que ustedes dan pues se hagan de manera correcta por parte de esos enlaces eso pues en tema de proyectos cuando abordemos el tema de los planes de acción Pues de acuerdo a las indicaciones que nos dio la doctora Lina en la capacitación y de acuerdo también al direccionamiento que dio la doctora harina todos los enlaces de de plan de desarrollo, pues se pueda recibir de manera congruente y de manera clara, esos esas matrices y esas presentaciones nuestra tarea, siempre es
NOTES
Agregue notas a su transcripción
17:47 | Seguimiento proyectos
Buscar
5:47 p. m.
29/07/2024